



## Statutární město Ostrava zastupitelstvo města

svým usnesením č. 2509/1014/32 ze dne 21.5.2014  
v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),  
ve znění pozdějších předpisů a ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních  
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

schvaluje

### **zřizovací listinu**

právnícké osoby

### **Ostravské muzeum, příspěvková organizace**

#### **Čl. I Označení zřizovatele**

1. Statutární město Ostrava, IČ 00845451, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, okres Ostrava – město.
2. Ostravské muzeum bylo zřízeno usnesením plenárního zasedání Městského národního výboru v Ostravě dne 21.6.1960. V souladu s ustanovením § 67 zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, přešla funkce zřizovatele na Město Ostrava dnem 24.11.1990.

#### **Čl. II Název**

Ostravské muzeum, příspěvková organizace

#### **Čl. III Sídlo**

Masarykovo náměstí č. 1/1, 728 41 Ostrava - Moravská Ostrava,

#### **Čl. IV Identifikační číslo osoby**

00097594

#### **Čl. V Právní forma**

Příspěvková organizace

#### **Čl. VI Vymezení hlavního účelu zřízení a předmětu činnosti příspěvkové organizace (dále jen „organizace“)**

1. Hlavním účelem zřízení organizace je odborně shromažďovat sbírky společenskovedního a přírodovědného charakteru, doklady k historii a rozvoji průmyslu, zpracovávat je a ochraňovat.

2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
  - a) provádět výzkum v oborech společenských a přírodních věd;
  - b) shromažďovat doklady o životě a o přírodních bohatstvích Ostravska;
  - c) podávat ve svých stálých expozicích a na výstavách obraz vývoje společnosti a přírody;
  - d) odborně zpracovávat sbírky;
  - e) pořádat výstavy z vlastních sbírkových fondů nebo zapůjčeného sbírkového materiálu, a to samostatně nebo ve spolupráci s jinými institucemi;
  - f) rozvíjet v plné šíři přednáškovou esteticko-výchovnou činnost;
  - g) při plnění úkolů spolupracovat s odbornými a vědeckými institucemi a organizacemi domácími i zahraničními;
  - h) zapůjčovat muzejním institucím, případně jiným kulturním institucím, předměty ze sbírek, odbornou literaturu a archivní dokumenty podle platných předpisů;
  - i) provádět publikační činnost vztahující se k hlavní činnosti Ostravského muzea;
  - j) zajišťovat poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - k) poskytovat standardizované veřejné služby podle zákona č. 483/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů ve znění zákona č. 186/2004 Sb.
3. Doplňková činnost
  - a) pronájem a půjčování věcí movitých;
  - b) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
  - c) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
  - d) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

## Čl. VII Statutární orgán

1. Statutárním orgánem zřizované organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává rada města, která rovněž stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů. Ředitel je odpovědný radě města za činnost organizace.
3. Ředitel je oprávněn vystupovat a jednat jménem organizace samostatně. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Při řízení organizace se ředitel rovněž řídí úkoly vyplývajícími z usnesení rady města a zastupitelstva města a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
4. Ředitel je povinen zpracovat pracovní řád, organizační řád případně další vnitřní předpisy organizace.
5. Organizace je povinna zajistit ochranu majetku a řádný výkon práv a povinností při správě majetku organizace, stanovit úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě tohoto majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.
6. Organizace je povinna mít zaveden funkční systém finančních kontrol (vnitřní kontrolní systém) ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a předkládat informace a podklady zřizovateli podle zvláštních právních předpisů nebo jeho vyžádání.

## Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření

K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel organizaci následující majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

1. Nemovitý majetek  
Je tvořen nemovitými věcmi vymezenými v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Movitý majetek
  - a) Je tvořen movitými věcmi vymezenými v účetních kategoriích v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
  - b) Movitý majetek zvláštního druhu, kterým je sbírka a její sbírkové předměty. Sbírková je zapsána do Centrální evidence Ministerstva kultury pod evidenčním číslem MOS/002-05-03/127002. Údaje jsou zde průběžně aktualizovány organizací (nejméně čtyřikrát ročně). S tímto majetkem organizace hospodáří dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, dále dle prováděcí vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb. Soupisy sbírkových předmětů jsou vedeny u organizace v přírůstkových knihách a na evidenčních kartách.
  - c) Ostatní movité věci pořízené organizací vlastní činností pro zřizovatele.
3. Se svěřeným majetkem (dále jen „majetek“) organizace plní hlavní účel, k němuž byla zřízena, a to v rámci předmětu její činnosti.

## Čl. IX Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření s majetkem

1. Obecná ustanovení  
Organizace je povinna zejména:
  - a) Využívat majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím a dbát, aby nevznikla škoda.
  - b) Vést účetní a operativní evidenci majetku.
  - c) Provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstku a úbytků majetku dle pokynů zřizovatele.
  - d) Předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty majetku.
  - e) Dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany.
  - f) Zajistit na své náklady včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně periodických revizí dle platných předpisů.
  - g) Využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva.
  - h) Dle pokynů zřizovatele zajistit podklady pro účely pojištění majetku.
  - i) Uplatnit nárok na náhradu škody proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
2. Nemovitý majetek  
Organizace je oprávněna:
  - a) Nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem. Takto zřizovatelem nabytý nemovitý majetek je předán k hospodaření této organizaci.
  - b) Provádět na nemovitém majetku rekonstrukce, technické zhodnocení, popř. další stavební úpravy, které nevyžadují zápis do katastru nemovitostí dle zvláštních předpisů; v ostatních případech je tak organizace oprávněna činit jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. Movitý majetek  
Organizace je oprávněna:
  - a) Nabývat movitý majetek pro svého zřizovatele. Takto zřizovatelem nabytý movitý majetek je předán k hospodaření této organizaci.

- b) Provádět vyřazování přebytečného a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku za podmínek upravených ve Směrnici – Zásady vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava (dále jen „Směrnice“).
  - c) Zcizovat movitý majetek jen s předchozím souhlasným rozhodnutím rady města.
4. Nájem a výpůjčka majetku:
- a) Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavření nájemních smluv a smluv o výpůjčce
    - na dobu určitou, nejdéle na jeden rok,
    - na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou ne delší než 3 měsícea tyto uzavírat.  
Příjmy z těchto nájmu jsou příjmem organizace.
  - b) Organizace je oprávněna uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce. K uzavření takovýchto smluv, s výjimkou případů uvedených pod písmenem a), je nutné předchozí rozhodnutí rady města o tom, že taková smlouva může být uzavřena.  
Příjmy z těchto nájmu jsou příjmem organizace.
5. Organizace není oprávněna majetek jakýmkoliv způsobem zcizit, zejména směniti nebo darovat, ani jej vložit do základního kapitálu jiných osob, používat jej k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat či jinak s ním nakládat, mimo případů výše vyjmenovaných a případů stanovených zákonem.
6. Organizace užívá i jiný majetek než svěřený majetek zřizovatele, a to na základě smluvních vztahů.
7. Práva k majetku, nevymezená organizaci v předchozích ustanoveních, vykonává zřizovatel, nevyplyvá-li ze zákona jinak.

## Čl. X Finanční hospodaření

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí tak, jak stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
2. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, zřizovatel může organizaci povolit jiné využití zdroje.
3. Pohledávky a dluhy:
  - a) Organizace je povinna sledovat a hradit své dluhy vůči věřitelům řádně a ve sjednaných lhůtách.
  - b) Organizace eviduje a vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s její činností dle zřizovací listiny samostatně. Je povinna sledovat, zda dlužníci plní své dluhy řádně a včas a v případě jejich prodlení zabezpečit zajištění a vymáhání pohledávek v souladu s obecně závaznými platnými předpisy.
  - c) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a „Směrnice“.
  - d) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku nebo soubor pohledávek, převzít dluh, přistoupit k dluhu, převzít majetek dle § 1893 občanského zákoníku, postoupit smlouvu, vzdát se práva a dluh prominout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

## Čl. XI Zajištění kontroly

Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření a výkon finančních kontrol prováděných orgány zřizovatele podle zvláštního právního předpisu a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění těchto kontrol.

## Čl. XII Jiná ustanovení

Otázky neupravené touto zřizovací listinou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy.

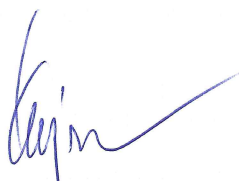
### Čl. XIII Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
2. Zřizovací listinu lze doplňovat a měnit pouze dodatkem zřizovací listiny.

### Čl. XIV Zrušovací ustanovení

22 -05- 2014

Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem .... Dnem účinnosti této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30.11.2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 29.3.2006, dodatku č. 2 ze dne 28.6.2006, dodatku č. 3 ze dne 28.3.2007, dodatku č. 4 ze dne 19.9.2007, dodatku č. 5 ze dne 21.11.2007, dodatku č. 6 ze dne 26.3.2008, dodatku č. 7 ze dne 29.10.2008, dodatku č. 8 ze dne 25.3.2009, dodatku č. 9 ze dne 23.9.2009, dodatku č. 10 ze dne 31.3.2010, dodatku č. 11 ze dne 13.10.2010, dodatku č. 12 ze dne 30.3.2011, dodatku č. 13 ze dne 25.4.2012 a dodatku č. 14 ze dne 20.3.2013.



**Ing. Petr Kajnar**

primátor statutárního města Ostravy

místo: Ostrava

datum: 22 -05- 2014



**Ing. Tomáš Petřík**

náměstek primátora

místo: Ostrava

datum: 22 -05- 2014

### Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Nemovitý majetek  
Příloha č. 2 Movitý majetek

## Příloha č. 1

### zřizovací listiny právnické osoby Ostravské muzeum, příspěvková organizace, IČO 00097594

#### Nemovitý majetek – stav k 31. 12. 2013

#### Rozpis nemovitého majetku:

##### a) pozemky – účet 031

parcelní číslo	druh	k.ú.	Kč
parc.č. 1	zast.pl. a nádvoří	Moravská Ostrava	2 376 000,00
parc.č. 3/2	zast.pl. a nádvoří	Moravská Ostrava	573 600,00
parc. č. 4249	ost. pl. jiná plocha	Moravská Ostrava	168 000,00
parc.č. 2202/73	zast.pl. a nádvoří	Moravská Ostrava	501 600,00
parc.č. 1581/54	zast.pl. a nádvoří	Moravská Ostrava	1 353 600,00
<b>účet 031</b>			<b>4 972 800,00</b>

##### b) součástí pozemků jsou stavby – účet 021

název	na pozemku	k.ú.	Kč
budova s čp. 1, obč.vybavenost (ul. Masarykovo náměstí 1) a budova s čp. 1477, obč. vybavenost	parc.č. 1 parc. č. 3/2	Moravská Ostrava	198 564 198,20
budova s čp. 2964, obč.vybavenost (ul. Lechowiczova 4)	parc.č. 2202/73	Moravská Ostrava	14 566 844,30
budova s čp. 3085, obč.vybavenost (ul. Engelmüllerova 1)	parc.č. 1581/54 a parc.č. 1581/60	Moravská Ostrava	29 456 742,00
<b>účet 021</b>			<b>242 587 784,50</b>

#### rekapitulace:

a) pozemky – účet 031	4 972 800,00
b) součástí pozemků jsou stavby – účet 021	242 587 784,50
<b>účet 021</b>	<b>242 587 784,50</b>
<b>účet 031</b>	<b>4 972 800,00</b>

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Petr Kajnar

primátor statutárního města Ostravy

místo: Ostrava

datum: 22 -05- 2014



  
\_\_\_\_\_  
Ing. Tomáš Petřík

náměstek primátora

místo: Ostrava

datum: 22 -05- 2014

## Příloha č. 2

### zřizovací listiny právnické osoby Ostravské muzeum, příspěvková organizace, IČO 00097594

---

#### Movitý majetek – stav k 31. 12. 2013

a)	software	účet 013	0,00 Kč
b)	ocenitelná práva	účet 014	0,00 Kč
c)	drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	445 713,10 Kč
d)	ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019	0,00 Kč
e)	samostatné movité věci a soubory movitých věcí	účet 022	53 356 028,55 Kč
f)	drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	19 619 674,61 Kč
g)	ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029	0,00Kč
h)	kulturní předměty	účet 032	2 061 736,00Kč



**Ing. Petr Kajnar**

primátor statutárního města Ostravy

místo: Ostrava

datum: 22 -05- 2014



**Ing. Tomáš Petřík**

náměstek primátora

místo: Ostrava

22 -05- 2014